



Alcaldía Azcapotzalco, Ciudad de México, a 14 de febrero del 2022.

Acta de la Segunda Sesión Ordinaria de la Comisión de Administración. Concejo de la Alcaldía de Azcapotzalco. 20 de enero 2022.

Presidenta, concejal Maribel Jazmín Zúñiga Hernández. – Bienvenidos todas y todos, como se menciona en el artículo 19 de nuestro reglamento, hoy realizamos esta sesión de manera telemática, agradezco la presencia de mis compañeros concejales integrantes de la Comisión, la presencia del Director General de Administración y Finanzas en la Alcaldía de Azcapotzalco, Lic. Miguel Espinosa Armenta; también agradezco la presencia de la directora de finanzas, Lic. Marlene Morales Leyva, del Secretario Técnico del Concejo, Lic., Alejandro Méndez González, y a mis compañeros concejales que me acompañan. Hoy celebramos la segunda sesión ordinaria de la Comisión de Administración del concejo de la alcaldía de Azcapotzalco.

Maribel

Presidenta, concejal Maribel Jazmín Zúñiga Hernández. – Le solicito al concejal Secretario Mauricio Sánchez Alba poder pasar lista para verificar quórum.

Secretario, concejal Mauricio Sánchez Alba. – Gracias Presidenta, por instrucciones de la Presidencia, pasaremos a dar lista de asistencia y declaración de quórum.

Concejal Presidenta – Presente.

Concejal Secretario – Presente.

Concejal Integrante – Presente.

Secretario, concejal Mauricio Sánchez Alba. – Presidenta, existe el quórum necesario para iniciar la sesión.

[Handwritten mark]

Presidenta, concejal Maribel Jazmín Zúñiga Hernández. – Gracias Secretario, le solicito por favor, si es tan amable, poder dar seguimiento punto por punto del orden del día, para su aprobación o su lectura.

Secretario, concejal Mauricio Sánchez Alba. – Presidenta, el siguiente punto del orden del día es la lectura y en su caso aprobación del orden del día, que es la siguiente:

[Handwritten mark]



Jueves 20 de enero 2022.

SEGUNDA SESIÓN ORDINARIA DE LA COMISIÓN DE ADMINISTRACIÓN DE LA ALCALDÍA DE AZCAPOTZALCO.

ORDEN DEL DÍA

1. Lista de asistencia y declaración de quórum.
2. Lectura y aprobación del orden del día.
3. Lectura y votación del acta de la primera sesión de la comisión.
4. Mensaje de la concejal presidenta.
5. Mensaje por parte del director general de Administración y Finanzas, Lic. Miguel Espinosa Armenta.
- 6.- Mensaje por parte de la directora de finanzas Lic. Marlene Morales Leyva.
7. Mensaje del concejal secretario y de la concejal integrante.
9. Asuntos Generales.
9. Clausura.

Emilia

Secretario, concejal Mauricio Sánchez Alba. – Favor de levantar la mano si aprueban el orden del día:

Concejal Presidenta – A favor.

Concejal Secretario – A favor.

Concejal Integrante – A favor.

Secretario, concejal Mauricio Sánchez Alba. – Presidenta, se aprueba el orden del día; el siguiente punto del orden del día, es la lectura y votación del acta de la primera sesión de la comisión, por lo anterior pregunto si es de dispensarse la lectura del acta ya que fue enviada con anticipación.

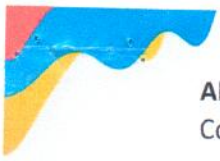
Se aprueba.

Secretario, concejal Mauricio Sánchez Alba. – Muchas gracias, ya dispensada la lectura se somete a votación el acta de la primera sesión de la comisión.

Se aprueba.

Secretario, concejal Mauricio Sánchez Alba. – Gracias Presidenta, el siguiente punto es mensaje por la Presidenta.

Presidenta, concejal Maribel Jazmín Zúñiga Hernández. – Los saludo nuevamente, el día de hoy quiero comentarles que estamos innovando dentro de la comisión, dado que arrancamos una jornada de trabajo, que mes tras mes estará dedicada a la transparencia; como bien lo dice nuestro plan de trabajo, estaremos emprendido



acciones para darle claridad al presupuesto que cada área a solicitado, y es por ello, que agradecemos el apoyo de nuestros directores que nos acompañan; sabemos que para nuestra alcaldesa es muy importante que los ciudadanos estén informados de las acciones emprendidas, y dado a eso, estamos arrancando estas acciones en la comisión para darle nitidez. Les agradezco y es cuanto secretario.

Secretario, concejal Mauricio Sánchez Alba. – El siguiente punto del día es el mensaje por parte del Director General de Administración y Finanzas, Lic. Miguel Espinosa Armenta.

Emilia

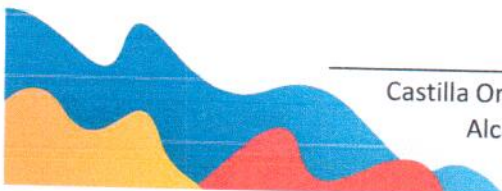
Director General de Administración y Finanzas, Lic. Miguel Espinosa Armenta. – Buenas tardes, saludo a la Presidenta e Integrantes y al secretario Técnico; hablando de la transparencia y de los recursos, el plan de trabajo está establecido por parte de nuestra alcaldesa y sabemos que son muchos programas que a lo largo de la semana se realizan; se determino una estructura que es de 13 grandes áreas, la dirección general de Jurídico y Gobierno, la de Administración y Finanzas, la de Obras y Desarrollo Urbano, la de Servicios Urbanos y Sustentabilidad, la de Desarrollo Social y Participación Ciudadana, la Dirección Ejecutiva de Innovación y Gobierno Digital, la de Equidad de Género, Derechos Humanos e Inclusión, la de Unidades Habitacionales, la de Fomento Económico; una Coordinación de Comunicación social, Coordinación de CESAC, Coordinación de Ventanilla Única, Coordinación de Seguridad Ciudadana y la Dirección de Protección Civil.

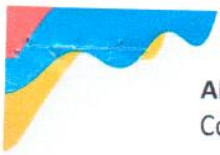
A

Hoy entraremos en exponer los temas de la Dirección General de Administración y Finanzas que tengo el gusto de ser su titular; dicha Dirección se conforma por 4 grandes áreas, Capital Humano, Adquisiciones de la Alcaldía, Servicios Generales y la Dirección de Finanzas. Estas áreas existen para que puedan realizarse todos los trabajos en la alcaldía.

A

Se lleva un control de asistencias; también llevamos control de bodegas, para los inventarios y los materiales que entran y salen; también tenemos el control del presupuesto que se realiza por el impacto a la ciudadanía y esos informes se entregarán a la Presidenta de la comisión de manera trimestral; otro control es el del archivo de toda la alcaldía; llevamos el control del parque vehicular, para saber los mantenimientos, resguardos y el uso de estos mimos; el control de los bienes de la alcaldía, edificios y áreas; estamos brindando las mejores garantías a los trabajadores por el tema de la pandemia del COVID-19, dotando con cubrebocas al personal y dotando con gel antibacterial a todas las áreas e instalaciones de ingreso a los edificios; estamos realizando pruebas de detección de COVID-19 por instrucciones de la alcaldesa para el cuidado de todo el personal en la alcaldía.





Tenemos el control del tema de autogenerados, donde les daremos mantenimiento a los diferentes vehículos y áreas que lo requieran para su mayor efectividad; por mi parte es cuanto Presidenta.

Secretario, concejal Mauricio Sánchez Alba. – El siguiente punto del orden del día es el mensaje por la directora de finanzas Lic. Marlene Morales Leyva.

Lic. Marlene Morales Leyva – Directora de Finanzas. – Buenas tardes a todas y todos, el recurso asignado, mil novecientos treinta y siete millones; de los cuales representa para servicios personales, mil ochenta seis millones, que representa un 56% en referencia al capítulo 1000 que es recursos humanos; traemos gastos centralizados con trescientos seis millones cero setenta y cuatro pesos; de presupuesto participativo traemos setenta y dos mil seiscientos cincuenta y siete. Cada parte del presupuesto está dividido en capítulos y áreas que les haremos llegar con la presidenta para su información, gracias.

emilia

Secretario, concejal Mauricio Sánchez Alba. – El siguiente punto del día es mensaje por parte del concejal secretario y de la concejal integrante.

Secretario, concejal Mauricio Sánchez Alba. – Celebro las acciones emprendidas por la Comisión y la dirección general, es muy importante saber los rubros de cada área. Es importante vigilar el gasto público y sabemos que la información estará precisa, agradezco esta rendición de cuentas y felicito por la gran transparencia.

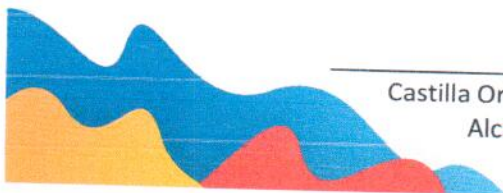
A

Integrante, concejal Mariana Salazar Camacho. – Gracias, buenas tardes, me da gusto escuchar el plan del Director, me gustaría verlo por escrito; la dignificación de los centros de trabajo es importante; para los reportes me gustaría saber cómo se recibió la alcaldía en bienes y como se encontraron las áreas, cuente conmigo para seguir dándole seguimiento y que cada acción se lleva a cabo, celebro las acciones que se quieren llevar para este periodo.

Secretario, concejal Mauricio Sánchez Alba. – Siguiendo punto del orden del día es asuntos generales.

M

Presidenta, concejal Maribel Jazmín Zúñiga Hernández. – Claro que se hará llegar esta información, solo les pido si me pueden dirigir un oficio para tener constancia de que la información fue entregada; saludo a mis compañeros concejales que nos acompañan en esta sesión, Concejal Fernando Cuellar, Concejal Aida Beltrán y también a la Concejal Rosalía Herrera, gracias por conectarse, gracias.





Secretario, concejal Mauricio Sánchez Alba. – Presidenta el siguiente punto del día es la clausura de la sesión.

Presidenta, concejal Maribel Jazmín Zúñiga Hernández. – Gracias Secretario, agotados los puntos del orden del día, se cierra la sesión siendo las dieciocho horas con veintiséis minutos, del día veinte de enero del año dos mil veintidós y se cita a la que tendrá lugar en el mes de febrero 2022, muchas gracias por su asistencia.

Simón

[Handwritten signature]

