



GOBIERNO DE LA CIUDAD DE MÉXICO



Folio:

Clave de formato: TAZCAPO\_LAV\_1

NOMBRE DEL TRÁMITE:  Licencia de Anuncio en Vallas en Vías Secundarias

Ciudad de México, a  de  de

Dirección General de Ordenamiento Urbano  
Presente

Declaro bajo protesta de decir verdad que la información y documentación proporcionada es verídica. Tengo pleno conocimiento de que, en caso de que exista falsedad en ella, se aplicarán las sanciones administrativas y penales establecidas en los ordenamientos respectivos para quienes se conducen con falsedad ante la autoridad competente, en términos de los artículos 32 de la Ley de Procedimiento Administrativo de la Ciudad de México y 311 del Código Penal para el Distrito Federal.

### AVISO DE PRIVACIDAD

La Alcaldía Azcapotzalco, a través de la Dirección Ejecutiva de Desarrollo Administrativo, Gobierno Digital y Atención Ciudadana, con domicilio en el Edificio de la Alcaldía ubicado en Calle Castilla Oriente S/N, Primer Piso, Col. Azcapotzalco Centro, C.P. 02000 Azcapotzalco, Ciudad de México, es la responsable del tratamiento de los datos personales que proporcione para este trámite, los cuales serán protegidos en el Sistema de Datos Personales denominado Usuarios de Ventanilla Única de Trámites, con fundamento en los artículos 21, 24 fracción XXIII y 186 de la Ley de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México; 1, 3 fracciones XXIX y XXXIV, 4, 6, 9, 10, 11 y 16 fracciones I y VI de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados de la Ciudad de México, y 18, 19, 20, 21 fracción II y 22 de los Lineamientos Generales de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados de la Ciudad de México.

Los datos personales que se recaben en este formato serán utilizados para revisar el cumplimiento de los requisitos del trámite denominado Licencia de Anuncio en Vallas en Vías Secundarias y emitir, en su caso, la licencia correspondiente.

Para la finalidad antes señalada, se solicitan datos personales de tipo identificativo, biométrico, fiscal y, en su caso, patrimonial, los cuales tendrán un ciclo de vida permanente para efecto de su conservación en archivo histórico.

Usted podrá ejercer sus derechos de acceso, rectificación, cancelación u oposición de sus datos personales (derechos ARCO), así como la revocación del consentimiento, directamente ante la Unidad de Transparencia de la Alcaldía Azcapotzalco, ubicada en Edificio de la Alcaldía en Calle Castilla Oriente S/N, Segundo Piso, Col. Azcapotzalco Centro, C.P. 02000 Azcapotzalco, Ciudad de México, o bien, a través del Sistema INFOMEX ([www.infodf.org.mx](http://www.infodf.org.mx)) o la Plataforma Nacional de Transparencia (<http://www.plataformadetransparencia.org.mx>) o en el correo electrónico [transparencia@azcapotzalco.cdmx.gob.mx](mailto:transparencia@azcapotzalco.cdmx.gob.mx).

Si desea conocer el procedimiento para el ejercicio de estos derechos, puede acudir a la Unidad de Transparencia, enviar un correo electrónico a la dirección señalada o comunicarse al TEL-INFO (5536 4635).

### DATOS DE LA PERSONA INTERESADA (PERSONA FÍSICA)

\* Los datos solicitados en este bloque son obligatorios.

Nombre (s)	<input type="text"/>		
Apellido paterno	<input type="text"/>	Apellido materno	<input type="text"/>
Identificación oficial	<input type="text"/>	Número / Folio	<input type="text"/>
(Credencial para votar, pasaporte, licencia de conducir, Cartilla del Servicio Militar Nacional o cédula profesional)		R. F. C.	<input type="text"/>
Clave Única de Registro de Población (CURP)	<input type="text"/>		
Nacionalidad	<input type="text"/>		
De acuerdo con su cultura, ¿se considera indígena?	Sí <input type="text"/>	En parte <input type="text"/>	No <input type="text"/> No sabe <input type="text"/>
¿Habla alguna lengua indígena?	Sí <input type="text"/>	No <input type="text"/>	
¿Qué lengua indígena habla?	<input type="text"/>		

#### En su caso

Documento con el que acredita la situación migratoria y estancia legal en el país	<input type="text"/>		
Fecha de vencimiento	<input type="text"/>	Actividad autorizada a realizar	<input type="text"/>

### DATOS DE LA PERSONA INTERESADA (PERSONA MORAL)

\* Los datos solicitados en este bloque son obligatorios.

Denominación o razón social	<input type="text"/>		
Calle	<input type="text"/>	No. Exterior	<input type="text"/> No. Interior <input type="text"/>
Colonia	<input type="text"/>		
Alcaldía	<input type="text"/>	C.P.	<input type="text"/>

### Acta Constitutiva o Póliza

Número o folio del acta o póliza	<input type="text"/>	Fecha de otorgamiento	<input type="text"/>
Nombre de la persona titular de la Notaría, Correduría Pública o Alcaldía que lo expide	<input type="text"/>		
Número de Notaría o Correduría	<input type="text"/>	Entidad federativa	<input type="text"/>

### Inscripción en el Registro Público de la Propiedad y de Comercio

Folio o número	<input type="text"/>	Fecha	<input type="text"/>
Entidad federativa	<input type="text"/>		

### DATOS DE LA PERSONA REPRESENTANTE LEGAL, APODERADA O TUTORA

\* Los datos solicitados en este bloque son obligatorios en caso de que la persona actúe en calidad de representante legal, apoderada, mandataria o tutora.

Nombre (s)			
Apellido paterno		Apellido materno	
Identificación Oficial		Número / Folio	
Nacionalidad			

### Instrumento o documento con el que acredita la representación

Tipo de poder notarial

\*Especificar si se trata de: Poder General para Pleitos y Cobranzas: Poder General para Actos de Dominio: Poder General para Actos de Administración, o Poder Especial.

Número o folio <span style="border: 1px solid black; display: inline-block; width: 150px; height: 15px;"></span>	Entidad federativa <span style="border: 1px solid black; display: inline-block; width: 150px; height: 15px;"></span>
Nombre de la persona titular de la Notaría, Correduría Pública o Juzgado <span style="border: 1px solid black; display: inline-block; width: 150px; height: 15px;"></span>	Número de Notaría, Correduría o Juzgado <span style="border: 1px solid black; display: inline-block; width: 150px; height: 15px;"></span>
Inscripción en el Registro Público de la Propiedad y de Comercio <span style="border: 1px solid black; display: inline-block; width: 150px; height: 15px;"></span>	

### DOMICILIO PARA OÍR Y RECIBIR NOTIFICACIONES Y DOCUMENTOS EN LA CIUDAD DE MÉXICO

\* Los datos solicitados en este bloque son obligatorios.

Calle <span style="border: 1px solid black; display: inline-block; width: 150px; height: 15px;"></span>	No. Exterior <span style="border: 1px solid black; display: inline-block; width: 50px; height: 15px;"></span>	No. Interior <span style="border: 1px solid black; display: inline-block; width: 50px; height: 15px;"></span>
Colonia <span style="border: 1px solid black; display: inline-block; width: 150px; height: 15px;"></span>		
Alcaldía <span style="border: 1px solid black; display: inline-block; width: 150px; height: 15px;"></span>	C.P. <span style="border: 1px solid black; display: inline-block; width: 50px; height: 15px;"></span>	
Correo electrónico en el que se autoriza recibir notificaciones <span style="border: 1px solid black; display: inline-block; width: 150px; height: 15px;"></span>		

### Persona autorizada para oír y recibir notificaciones y documentos

Nombre (s)			
Apellido paterno		Apellido materno	

### REQUISITOS

<p>1. Este formato debidamente requisitado.</p> <p>3. Personas morales: Acta constitutiva, Poder Notarial e Identificación Oficial del representante o apoderado. - Copia Certificada</p> <p>5. Escrito en el que conste el consentimiento de persona propietaria del estacionamiento público o lote baldío correspondiente para la instalación de los anuncios en vallas o, en su caso, copia del contrato de arrendamiento entre la persona poseedora o propietaria del inmueble y el publicista.</p> <p>7. Planos acotados y a escala de:  a) Plantas alzados y cortes de los anuncios;  b) Estructurales, en su caso;  c) Instalación eléctrica, iluminación, y  d) Sistema electrónico, en su caso.</p> <p>Los planos deben incluir materiales estructurales, acabados, color y texturas. Los pies de plano deben contener croquis de ubicación del anuncio, escala gráfica, fecha, nombre del plano y su número, nombre y firma del solicitante.</p> <p>9. En su caso:  a) Proyecto de propuesta de recuperación y mantenimiento de áreas verdes y/o espacios públicos.  b) Manifestación de voluntad para la futura suscripción del instrumento jurídico.</p> <p>11. Dictamen emitido por Director o Directora Responsable de Obra y, en su caso, por un Corresponsable en Seguridad Estructural, en el que se señale que el diseño para la instalación del anuncio cumple con los criterios que en materia de riesgos establezca la Secretaría de Gestión Integral de Riesgos y Protección Civil. Original.</p>	<p>2. Identificación oficial vigente con fotografía (credencial para votar, pasaporte, cédula profesional). Copia simple y original para cotejo.</p> <p>4. Comprobante de pago de derechos correspondiente. Copia simple y original para cotejo.</p> <p>6. Póliza de seguro de responsabilidad civil por daños a terceros. Copia simple y original para cotejo.</p> <p>8. Perspectiva o render del inmueble con los anuncios y su entorno.</p> <p>10. En caso de que el inmueble en el que se pretenda instalar el anuncio se encuentre en Área de Conservación Patrimonial o en un elemento del Patrimonio Cultural Urbano, Dictamen favorable de la Dirección de Patrimonio Cultural Urbano y de Espacio Público de SEDUVI.</p> <p>12. Los documentos previstos para este trámite deberán entregarse tanto en versión digital como impresa y contener la firma de la persona solicitante.</p>
---	---

### FUNDAMENTO JURÍDICO

<p>Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos. Artículo 80.</p> <p>Constitución Política de la Ciudad de México. Artículos 1 numeral 5, 3 y 7 apartado A numeral 1.</p> <p>Ley de Desarrollo Urbano del Distrito Federal. Artículos 1, 4 fracción III, 7 fracciones I, VII y XXI, 69, 70 y 74.</p> <p>Ley de Publicidad Exterior de la Ciudad de México. Artículos 4 fracción XI, 14 fracción VI, 21, 24, 42 inciso C).</p> <p>Reglamento Interior del Poder Ejecutivo y de la Administración Pública de la Ciudad de México. Artículo 156 fracción XXXI.</p> <p>Reglamento de la Ley de Publicidad Exterior del Distrito Federal. Artículos 9 fracción V, 11 fracciones III y IV, 66, 69 fracción II inciso e, 82, 83 fracción V, 86, 86 Bis y 88 fracción I.</p>	<p>Ley General de Asentamientos Humanos, Ordenamiento Territorial y Desarrollo Urbano. Artículos 4, 7, 10 fracciones III y XXII, 22 y 43.</p> <p>Ley de Procedimiento Administrativo de la Ciudad de México. Artículos 32, 33, 35, 35 Bis, 40, 41, 42 y 44.</p> <p>Ley Orgánica del Poder Ejecutivo y de la Administración Pública de la Ciudad de México. Artículo 31, fracción XII.</p> <p>Reglamento de la Ley de Desarrollo Urbano del Distrito Federal. Artículos 1, 2, 3 y 70, fracción VII.</p> <p>Ley Orgánica de Alcaldías de la Ciudad de México. Artículos 32 fracción VIII y 34 fracción V.</p>
---	---

**DATOS DEL TRÁMITE**

Costo	Artículo 193 fracción I incisos g) y h) del Código Fiscal de la Ciudad de México
Documento a obtener	Licencia
Plazo de respuesta	30 días hábiles
Vigencia del documento a obtener	3 años
Procedencia de la Afirmativa o Negativa Ficta	Procede Negativa Ficta

**Datos del predio en el que se pretende instalar anuncios en vallas**

\* Los datos solicitados en este bloque son obligatorios.

Calle	<input type="text"/>	No. Exterior	<input type="text"/>	No. Interior	<input type="text"/>
Colonia	<input type="text"/>				
Alcaldía	<input type="text"/>	C.P.	<input type="text"/>		
Cuenta Catastral	<input type="text"/>	Superficie	<input type="text"/>		

**SUELO URBANO**

Área de Conservación Patrimonial	Sí	<input type="text"/>	No	<input type="text"/>	
Otro elemento de patrimonio cultural urbano	Sí (especifique)	<input type="text"/>		No	<input type="text"/>

**SUELO DE CONSERVACIÓN**

Pueblo rural	Sí (especifique)	<input type="text"/>	No	<input type="text"/>
Otro (especifique)	<input type="text"/>			

**Título de propiedad o documento con el que se acredita la legal posesión**

Escritura Pública	<input type="text"/>	Notaría Pública No.	<input type="text"/>
Nombre de la persona titular de la Notaría	<input type="text"/>	Entidad federativa	<input type="text"/>
Lugar y fecha de escritura	<input type="text"/>		
Folio de inscripción en el Registro Público de la Propiedad y del Comercio	<input type="text"/>		
Fecha	<input type="text"/>	Otro documento	<input type="text"/>
Nombre completo, denominación o razón social de la persona propietaria y/o poseedora del inmueble donde se pretenden instalar las vallas			
<input type="text"/>			
Cuenta de correo electrónico para recibir notificaciones	<input type="text"/>		

**DATOS TÉCNICOS DEL ANUNCIO**

**Condiciones del predio**

Lote baldío	<input type="text"/>	Estacionamiento público	<input type="text"/>
Número de vallas	<input type="text"/>	Tipo de vallas:	Cartelera <input type="text"/> Pantalla electrónica <input type="text"/>

**Dimensiones y superficie de las vallas**

Longitud	<input type="text"/> m	Altura	<input type="text"/> m	Superficie	<input type="text"/> m <sup>2</sup>		
Longitud	<input type="text"/> m	Altura	<input type="text"/> m	Superficie	<input type="text"/> m <sup>2</sup>		
Longitud	<input type="text"/> m	Altura	<input type="text"/> m	Superficie	<input type="text"/> m <sup>2</sup>	Superficie total	<input type="text"/> m <sup>2</sup>

**CROQUIS DE LOCALIZACIÓN**

Norte



Especificar el nombre de las calles y datos de orientación necesarios que delimitan el predio donde se localiza el inmueble de interés, es decir, donde se pretende instalar el anuncio. Indicar las calles, datos de orientación necesarios, así como la ubicación precisa y la cantidad de vallas a instalar en el predio, su diseño, dimensiones, materiales, colores y demás especificaciones técnicas.

Observaciones

La Licencia de medios publicitarios que expida la Secretaría, permitirá al publicista beneficiado la instalación de los medios publicitarios aprobados por un plazo de tres años prorrogables una vez por el mismo período; salvo los siguientes medios publicitarios, que tendrán la siguiente vigencia:  
Tratándose de las Licencias para medios publicitarios en vallas o carteleras su vigencia será de uno a tres años. El pago de derechos por dicha Licencia se realizará de forma anual y podrá solicitarse su refrendo con 30 días de anticipación a su vencimiento.

PERSONA SOLICITANTE, PUBLICISTA O REPRESENTANTE LEGAL

PERSONA PROPIETARIA, POSEEDORA DEL INMUEBLE O REPRESENTANTE LEGAL

Nombre y Firma

Nombre y Firma

LA PRESENTE HOJA Y LAS FIRMAS QUE APARECEN AL CALCE FORMAN PARTE INTEGRANTE DE LA SOLICITUD DEL TRÁMITE DE LICENCIA DE ANUNCIO EN VALLA, DE FECHA \_\_\_\_\_ DE \_\_\_\_\_ DE \_\_\_\_\_.

La persona interesada entregará la solicitud por duplicado y conservará un ejemplar para acuse de recibo que contenga sello original y firma autógrafa de la persona servidora pública que recibe.

Recibió (para ser llenado por la autoridad)

Área	
Nombre	
Cargo	
Firma	

Sello de recepción



QUEJAS O DENUNCIAS

QUEJATEL LOCATEL 56 58 11 11, HONESTEL 55 33 55 33.  
DENUNCIA irregularidades a través del Sistema de Denuncia Ciudadana vía Internet a la dirección electrónica <http://www.contraloria.cdmx.gob.mx/pcontraloria/denuncia.php>