



GOBIERNO DE LA CIUDAD DE MÉXICO



Folio: []

Clave de formato: TAZCAPO_ROE_1

NOMBRE DEL TRÁMITE:

Registro de Obra Ejecutada

Ciudad de México, a

de

de

Alcaldía

Presente

Declaro bajo protesta de decir verdad que la información y documentación proporcionada es verídica. Tengo pleno conocimiento de que, en caso de que exista falsedad en ella, se aplicarán las sanciones administrativas y penales establecidas en los ordenamientos respectivos para quienes se conducen con falsedad ante la autoridad competente, en términos de los artículos 32 de la Ley de Procedimiento Administrativo de la Ciudad de México y 311 del Código Penal para el Distrito Federal.

AVISO DE PRIVACIDAD

La Alcaldía Azcapotzalco, a través de la Dirección Ejecutiva de Desarrollo Administrativo, Gobierno Digital y Atención Ciudadana, con domicilio en el Edificio de la Alcaldía ubicado en Calle Castilla Oriente S/N, Primer Piso, Col. Azcapotzalco Centro, C.P. 02000 Azcapotzalco, Ciudad de México, es la responsable del tratamiento de los datos personales que proporcione para este trámite, los cuales serán protegidos en el Sistema de Datos Personales denominado Usuarios de Ventanilla Única de Trámites, con fundamento en los artículos 21, 24 fracción XXIII y 186 de la Ley de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México; 1, 3 fracciones XXIX y XXXIV, 4, 6, 9, 10, 11 y 16 fracciones I y VI de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados de la Ciudad de México, y 18, 19, 20, 21 fracción II y 22 de los Lineamientos Generales de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados de la Ciudad de México.

Los datos personales que se recaben en este formato, serán utilizados para revisar el cumplimiento de los requisitos del trámite denominado Registro de Obra Ejecutada y emitir, en su caso, el registro correspondiente.

Para la finalidad antes señalada, se solicitan datos personales de tipo identificativo, biométrico, fiscal y, en su caso, patrimonial, los cuales tendrán un ciclo de vida permanente para efecto de su conservación en archivo histórico.

Usted podrá ejercer sus derechos de acceso, rectificación, cancelación u oposición de sus datos personales (derechos ARCO), así como la revocación del consentimiento, directamente ante la Unidad de Transparencia de la Alcaldía Azcapotzalco, ubicada en Edificio de la Alcaldía en Calle Castilla Oriente S/N, Segundo Piso, Col. Azcapotzalco Centro, C.P. 02000 Azcapotzalco, Ciudad de México, o bien, a través del Sistema INFOMEX (www.infodf.org.mx) o la Plataforma Nacional de Transparencia (<http://www.plataformadetransparencia.org.mx>) o en el correo electrónico transparencia@azcapotzalco.cdmx.gob.mx.

Si desea conocer el procedimiento para el ejercicio de estos derechos, puede acudir a la Unidad de Transparencia, enviar un correo electrónico a la dirección señalada o comunicarse al TEL-INFO (5536 4635).

DATOS DE LA PERSONA INTERESADA (PERSONA FÍSICA)

* Los datos solicitados en este bloque son obligatorios.

Nombre (s) []

Apellido paterno [] Apellido materno []

Identificación oficial [] Número / Folio []

(Credencial para votar, pasaporte, licencia de conducir, Cartilla del Servicio Militar Nacional o cédula profesional) R. F. C. []

Clave Única de Registro de Población (CURP) []

Nacionalidad []

De acuerdo con su cultura, ¿se considera indígena? Si [] En parte [] No [] No sabe []

¿Habla alguna lengua indígena? Si [] No []

¿Qué lengua indígena habla? []

En su caso

Documento con el que acredita la situación migratoria y estancia legal en el país []

Fecha de vencimiento [] Actividad autorizada a realizar []

DATOS DE LA PERSONA INTERESADA (PERSONA MORAL)

* Los datos solicitados en este bloque son obligatorios.

Denominación o razón social []

Acta Constitutiva o Póliza

Número o folio del acta o póliza [] Fecha de otorgamiento []

Nombre de la persona titular de la Notaría, Correduría Pública o Alcaldía que lo expide []

Número de Notaría o Correduría Pública [] Entidad federativa []

Inscripción en el Registro Público de la Propiedad y de Comercio

| | | | |
|--------------------|--|-------|--|
| Folio o número | | Fecha | |
| Entidad federativa | | | |

DATOS DE LA PERSONA REPRESENTANTE LEGAL, APODERADA O TUTORA

* Los datos solicitados en este bloque son obligatorios en caso de que la persona actúe en calidad de representante legal, apoderada, mandataria o tutora.

*Especificar si se trata de: Poder General para Pleitos y Cobranzas; Poder General para Actos de Dominio; Poder General para Actos de Administración, o Poder Especial.

| | | | |
|------------------------|--|------------------|--|
| Nombre (s) | | | |
| Apellido paterno | | Apellido materno | |
| Identificación Oficial | | Número / Folio | |
| Nacionalidad | | | |

Instrumento o documento con el que acredita la representación

Tipo de poder notarial

*Especificar si se trata de: Poder General para Pleitos y Cobranzas; Poder General para Actos de Dominio; Poder General para Actos de Administración, o Poder Especial.

| | | | |
|--|--|---|--|
| Número o folio | | Entidad federativa | |
| Nombre de la persona titular de la Notaría, Correduría Pública o Juzgado | | Número de Notaría, Correduría o Juzgado | |
| Inscripción en el Registro Público de la Propiedad y de Comercio | | | |

DOMICILIO PARA OÍR Y RECIBIR NOTIFICACIONES Y DOCUMENTOS EN LA CIUDAD DE MÉXICO

* Los datos solicitados en este bloque son obligatorios.

| | | | | | |
|---|--|--------------|--|--------------|--|
| Calle | | No. Exterior | | No. Interior | |
| Colonia | | | | | |
| Alcaldía | | C.P. | | | |
| Correo electrónico en el que se autoriza recibir notificaciones | | | | | |

Persona autorizada para oír y recibir notificaciones y documentos

| | | | |
|------------------|--|------------------|--|
| Nombre (s) | | | |
| Apellido paterno | | Apellido materno | |

REQUISITOS

| | |
|---|---|
| <p>1. Este formato debidamente requisitado.</p> | <p>2. Documentos de identificación oficial Carta de Naturalización - Original y Copia(s) Simple(s) ó Cartilla de Servicio Militar - Original y Copia(s) Simple(s) ó Cédula Profesional - Original y Copia(s) Simple(s) ó Certificado de Nacionalidad Mexicana - Original y Copia(s) Simple(s) ó Credencial para Votar - Original y Copia(s) Simple(s) ó Licencia para Conducir - Original y Copia(s) Simple(s) ó Pasaporte - Original y Copia(s) Simple(s)</p> |
| <p>3.- Personas físicas: Carta Poder firmada ante dos testigos con ratificación de las firmas ante Notario Público Original y Copia(s) Simple(s) 1 o Personas físicas: Carta Poder firmada ante dos testigos e identificación del interesado y de quien realiza el trámite. Original y Copia(s) Simple(s) 1 o Personas físicas: Poder Notarial e Identificación Oficial del representante o apoderado. Original y Copia(s) Simple(s) 1 o Personas morales: Acta constitutiva, Poder Notarial e Identificación Oficial del representante o apoderado. Original y Copia(s) Simple(s) 1</p> | <p>4. Comprobante de pago de la sanción equivalente del 5 al 10% del valor de las construcciones en proceso o terminadas, el cual debe presentar posterior al ingreso de la solicitud una vez que la autoridad informe al interesado el monto a pagar.</p> |
| <p>5. Constancia de Alineamiento y/o Número Oficial vigente. Copia simple y original para cotejo.</p> | <p>6. En caso de construcciones que requieran la instalación de tomas de agua y conexión a la red de drenaje, solicitud y comprobante del pago de derechos. Copia simple y original para cotejo.</p> |
| <p>7.- Constancia de Adeudos de predial y agua emitida por la Administración Tributaria y el Sistema de Aguas de la Ciudad de México en la que se acredite que se encuentra al corriente de sus contribuciones. Original y copia. En caso de que la obra se haya ejecutado en la vía pública no serán necesarias presentar las Constancias de Adeudos.</p> | <p>8. Avalúo emitido por un valuador registrado ante la Secretaría de Finanzas. Copia simple y original para cotejo.</p> |
| <p>9. Los demás requisitos señalados para el Registro de Manifestación de Construcción Tipo A, Tipo B o Tipo C, o Licencia de Construcción Especial, según las características de la obra, con las responsabilidades de Director o Directora Responsable de Obra, y Corresponsables correspondientes (se encuentran dentro de este formato).</p> | <p>10.- Comprobante de pago de derechos correspondiente. De acuerdo al tipo de obra, el cual debe presentarse posterior al ingreso de la solicitud una vez que la autoridad informe al interesado el monto a pagar. original y copia</p> |

FUNDAMENTO JURÍDICO

| | |
|--|---|
| Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos. Artículo 80. | Ley General de Asentamientos Humanos, Ordenamiento Territorial y Desarrollo Urbano. Artículos 4, 7, 10 fracciones III, XVIII y XXII, 22 y 43. |
| Constitución Política de la Ciudad de México. Artículos 1 numeral 5, 3, 7 apartado A numeral 1 y 53 apartado A numeral 12 fracción II y apartado B inciso a fracción XVII. | Ley de Procedimiento Administrativo de la Ciudad de México. Artículos 32, 33, 35, 35 Bis, 40, 41, 42 y 44. |
| Ley Orgánica del Poder Ejecutivo y de la Administración Pública de la Ciudad de México. Artículo 31 fracciones VI y XII. | Ley Orgánica de Alcaldías de la Ciudad de México Artículos 29 fracción II, 31 fracción III, y 71 fracción IV. |
| Ley de Desarrollo Urbano del Distrito Federal. Artículos 4 fracciones III y IV, 7 fracciones VI y VII, 8 fracciones II y III, y 87 fracción VI. | Reglamento de Construcciones para el Distrito Federal. Artículos 32, 34, 35 fracción I, 38, 39, 72 y 253. |

DATOS DEL TRÁMITE

| | |
|---|--|
| Costo | Artículo 253 del Reglamento de Construcciones para el Distrito Federal |
| Documento a obtener | Registro |
| Vigencia del documento a obtener | Permanente |
| Tiempo de respuesta | 20 días hábiles |
| Procedencia de la Afirmativa o Negativa Ficta | Procede Negativa Ficta |

DATOS DEL PREDIO

| | | |
|------------------|--------------|--------------|
| Calle | No. Exterior | No. Interior |
| Colonia | | |
| Alcaldía | C.P. | |
| Cuenta Catastral | Superficie | |

Título de propiedad o documento con el que se acredita la legal posesión

| | | |
|---|----------------|--|
| Escritura Pública No. | | |
| Nombre de la persona titular de la Notaría Pública | No. de Notaría | |
| Entidad federativa | | |
| Folio de inscripción en el Registro Público de la Propiedad y de Comercio | | |
| Fecha | Otro documento | |

CARACTERÍSTICAS GENERALES DE LA OBRA

| | | | | |
|---|-------|------------|------------|--------------|
| Tipo de Obra | Nueva | Ampliación | Reparación | Modificación |
| Zonificación | | | | |
| Uso o destino | | | | |
| Dictamen de Impacto Urbano Número | | fecha | | |
| Manifestación o Dictamen de Impacto Ambiental | | fecha | | |

CARACTERÍSTICAS ESPECIALES DE LA OBRA

| | | | |
|--|----------------|--|------------------|
| Superficie del predio | m ² | Superficie total construida | m ² |
| Superficie de desplante | m ² | Área Libre | m ² % |
| Número de niveles | m ² | Semisótano | SI NO |
| Número de Sótanos | m ² | Número de viviendas | |
| Estacionamiento cubierto | m ² | Estacionamiento descubierto | |
| Cajones de estacionamiento | m ² | Superficie total bajo nivel de banqueta | m ² |
| Superficie habitable bajo nivel de banqueta | m ² | Superficie total sobre nivel de banqueta | m ² |
| Superficie habitable sobre nivel de banqueta | m ² | Superficie de uso distinto al habitacional | m ² |
| Superficie de uso habitacional | m ² | | |

En caso de ampliación y/o modificación:

| | | | |
|--------------------------------------|----------------|---|----------------|
| Superficie de construcción existente | m ² | Superficie que se amplió | m ² |
| Superficie a modificar | m ² | Superficie total (existente + ampliación) | m ² |

En caso de reparación:

| | | | | | |
|--------------------------------------|----------------------|----------------|--------------------------|----------------------|----------------|
| Superficie de construcción existente | <input type="text"/> | m ² | Superficie que se reparó | <input type="text"/> | m ² |
| Reparación consistente en: | <input type="text"/> | | | | |
| <input type="text"/> | | | | | |
| <input type="text"/> | | | | | |

Licencia de Construcción o Registro de Obra Ejecutada o Manifestación de Construcción, en su caso:

| | | | |
|--------|----------------------|---------------------|----------------------|
| Número | <input type="text"/> | Fecha de expedición | <input type="text"/> |
|--------|----------------------|---------------------|----------------------|

DIRECTOR O DIRECTORA RESPONSABLE DE OBRA

| | | | |
|---|----------------------|--------------|----------------------|
| Nombre | <input type="text"/> | Registro No. | <input type="text"/> |
| Domicilio completo, incluyendo calle, número, colonia, Alcaldía y Código Postal | <input type="text"/> | | |
| <input type="text"/> | | | |
| <input type="text"/> | | | |

CORRESPONSABLE EN SEGURIDAD ESTRUCTURAL

| | | | |
|---|----------------------|--------------|----------------------|
| Nombre | <input type="text"/> | Registro No. | <input type="text"/> |
| Domicilio completo, incluyendo calle, número, colonia, Alcaldía y Código Postal | <input type="text"/> | | |
| <input type="text"/> | | | |
| <input type="text"/> | | | |

CORRESPONSABLE EN DISEÑO URBANO Y ARQUITECTÓNICO

| | | | |
|---|----------------------|--------------|----------------------|
| Nombre | <input type="text"/> | Registro No. | <input type="text"/> |
| Domicilio completo, incluyendo calle, número, colonia, Alcaldía y Código Postal | <input type="text"/> | | |
| <input type="text"/> | | | |
| <input type="text"/> | | | |

CORRESPONSABLE EN INSTALACIONES

| | | | |
|---|----------------------|--------------|----------------------|
| Nombre | <input type="text"/> | Registro No. | <input type="text"/> |
| Domicilio completo, incluyendo calle, número, colonia, Alcaldía y Código Postal | <input type="text"/> | | |
| <input type="text"/> | | | |
| <input type="text"/> | | | |

CROQUIS DE LOCALIZACIÓN



NORTE

Dibujar a tinta y regla. Especificar el nombre de las calles que delimitan la manzana donde se localiza el inmueble de interés, las medidas del frente y fondo y las distancias de sus linderos a las esquinas más próximas.

Observaciones

- En caso de que el predio se localice en dos o más Alcaldías, el trámite se presentará ante la Ventanilla Única de la SEDUVI.
- La Alcaldía correspondiente revisará la documentación y practicará una visita a la obra para constatar que cumple con la normatividad aplicable y se ajusta a los documentos exhibidos con la solicitud.
- La Alcaldía correspondiente realizará el Registro de Obra Ejecutada previo pago establecido.

NOMBRES Y FIRMAS

| | Nombre | Firma |
|--|--------|-------|
| Persona propietaria, poseedora o interesada | | |
| Representante legal | | |
| Directora o Director Responsable de Obra | | |
| Corresponsable en Seguridad Estructural | | |
| Corresponsable en Diseño Urbano y Arquitectónico | | |
| Corresponsable en Instalaciones | | |

LA PRESENTE HOJA Y LA FIRMA QUE APARECE AL CALCE FORMAN PARTE INTEGRANTE DE LA SOLICITUD DEL TRÁMITE DE REGISTRO DE OBRA EJECUTADA

_____, DE FECHA _____ DE _____

La persona interesada entregará la solicitud por duplicado y conservará un ejemplar para acuse de recibo que contenga sello original y firma autógrafa de la persona servidora pública que recibe.

Recibió *(para ser llenado por la autoridad)*

| | |
|--------|--|
| Área | |
| Nombre | |
| Cargo | |
| Firma | |

Sello de recepción

| |
|--|
| |
|--|



QUEJAS O DENUNCIAS

QUEJATEL LOCATEL 56 58 11 11, HONESTEL 55 33 55 33.
DENUNCIA irregularidades a través del Sistema de Denuncia Ciudadana vía Internet a la dirección electrónica <http://www.contraloria.cdmx.gob.mx/pcontraloria/denuncia.php>