

**ACTA DE LA VIGÉSIMO SEPTIMA SESIÓN ORDINARIA DE LA COMISIÓN DE  
SERVICIOS URBANOS Y DE SEGUIMIENTO A UNIDADES HABITACIONALES  
EN LA ALCALDÍA AZCAPOTZALCO**

En la Ciudad de México, el día veintidós de marzo del dos mil veinticuatro, se llevó a cabo la Vigésimo séptima Sesión Ordinaria de la Comisión de Servicios Urbanos y de Seguimiento a Unidades Habitacionales de la Alcaldía Azcapotzalco; correspondiente al mes de marzo del 2024, misma que se realiza en la sala de juntas del Concejo de la Alcaldía, ubicada en Mecoaya 111 2do piso, Colonia San Marcos. C.P. 02020, Alcaldía Azcapotzalco, Ciudad de México. Estando presentes los tres Integrantes que conforman la comisión, por lo que se procede a la declaratoria de quórum legal, iniciando la sesión, bajo el siguiente orden del día: -----

**Orden del día** -----

1. Lista de Lista de Asistencia y declaración de quórum.
2. Lectura y Aprobación de el Orden del día.
3. Lectura y Aprobación del Acta de la Vigésimo sexta Sesión Ordinaria.
4. **Informe pormenorizado por parte de la Direccion Ejecutiva de Seguimiento a Unidades Habitacionales, respecto a las acciones emprendidas de acuerdo a sus atribuciones, correspondientes al periodo de diciembre del 2023 a febrero del 2024.**
5. Presentación de informe de actividades por parte del Presidente de la Comisión de Servicios Urbanos y de Seguimiento a Unidades Habitacionales, correspondiente al periodo del 10 de febrero al 8 de marzo de 2024.
6. Mensaje por parte de los Concejales Integrantes de la Comisión.
7. Asuntos Generales; y Clausura.

**INICIO DE LA SESIÓN** -----

**El Concejal Presidente de la Comisión de Servicios Urbanos Mauricio Martín Sánchez Alba.** – Comienza dando la bienvenida a todos los presentes que lo acompañan en esta Vigésimo séptima Sesión Ordinaria de la Comisión de Servicios Urbanos y de Seguimiento a Unidades Habitacionales, agradece la presencia de la nueva **Directora Ejecutiva de Seguimiento a Unidades Habitacionales C. Yazmín Monserrat Correa Soriano**, quien nos presenta a su equipo de trabajo. Así mismo, agradece la presencia de su **Concejal Secretaria Rosalía López Herrera**, de su **Concejal Integrante Fernando Cuellar Palafox** y de todos los presentes. -----

Inicia de manera formal esta sesión. Con fundamento en los artículos: 53 inciso C numeral 3 fracción VIII de la Constitución Política de la Ciudad de México; artículos 1, 2 y 3 de la Ley de Transparencia de Acceso a la Información Pública y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México; artículos 57, 61 y 63 del Reglamento Interno de la Alcaldía de Azcapotzalco; **siendo las doce horas con quince minutos del día veintidós de marzo del dos mil veinticuatro, se da por iniciada esta Vigésimo séptima Sesión Ordinaria de la comisión de Servicios Urbanos y de Seguimiento a Unidades Habitacionales de la Alcaldía Azcapotzalco, correspondiente al mes de marzo del año dos mil veinticuatro.** Cede el uso de la palabra a la **Concejal Secretaria Rosalía López Herrera** para que de lectura de asistencia y declaración de quorum. -----

**PRIMER PUNTO**-----

**Lista de asistencia y declaración del quórum**-----

**La Concejal Secretaria Rosalía López Herrera.** – Da las buenas tardes a todos los que los acompañan y por instrucciones de la Presidencia procede a la lectura de asistencia y declaración del quórum legal: -----

**Presidente Concejal Mauricio Martín Sánchez Alba (presente)**-----

**Secretaria Concejal Rosalía Martha Elvira López Herrera (presente)**-----

**Integrante Concejal Ángel Fernando Cuellar Palafox (presente)**-----

Informando al Presidente que existe el quórum necesario para comenzar la sesión -----

**SEGUNDO PUNTO**-----

**Lectura y aprobación del orden del día**-----

**El Concejal Presidente Mauricio Martín Sánchez Alba.** - Da las gracias a la Concejal Secretaria y pide por favor, dar la lectura y en su caso la aprobación del Orden del día. -----

**La Concejal Secretaria Rosalía López Herrera.** – Procede a dar lectura del Orden del día, sometiéndose a consideración y en su caso aprobación por parte de los Integrantes de la comisión; misma que es aprobada por unanimidad. -----

**El Concejal Presidente Mauricio Martín Sánchez Alba.** – Ya aprobado el Orden del día, pide de favor a la Concejal Secretaria dar seguimiento punto por punto a la misma. -----

**TERCER PUNTO**-----

**Lectura y aprobación del acta de la Vigésimo sexta Sesión Ordinaria de la Comisión de Servicios Urbanos y de Seguimiento a Unidades Habitacionales**-----

**La Concejal Secretaria Rosalía López Herrera.** – Informa sobre el siguiente punto del orden del día, que es la lectura y aprobación del acta de la Vigésimo sexta Sesión Ordinaria de la Comisión de Servicios Urbanos y de Seguimiento a Unidades Habitacionales, celebrada el pasado cinco de marzo del año dos mil veinticuatro. -----

**El Concejal Presidente Mauricio Martín Sánchez Alba.** - Solicita a los Integrantes de la comisión dispensar la lectura del acta, toda vez que fue entregada con anticipación de manera -----

electrónica, para su conocimiento, observación y anuencia. Por lo que pide a la Concejal Secretaria que sea sometida a votación y en su caso aprobación. -----

**La Concejal Secretaria Rosalía López Herrera.** – Solicita a los Integrantes de la comisión levantar la mano a quienes estén a favor de dispensar la lectura del acta de la Vigésimo sexta Sesión Ordinaria de la Comisión de Servicios Urbanos y de Seguimiento a Unidades Habitacionales. La cual se aprueba por unanimidad. -----

Ya dispensada la lectura, se pregunta a los Integrantes de esta comisión si es de aprobarse el Acta de la Vigésimo sexta Sesión Ordinaria, sirvan levantar su mano. La cual es aprobada por unanimidad. -----

----- **CUARTO PUNTO** -----

**Informe pormenorizado por parte de la Dirección Ejecutiva de Seguimiento a Unidades Habitacionales, respecto a las acciones emprendidas de acuerdo a sus atribuciones, correspondientes al periodo de diciembre del 2023 a febrero del 2024.** -----

**La Concejal Secretaria Rosalía López Herrera.** – Cede el uso de la palabra a la Directora Yazmín Monserrat Correa Soriano, para que presente su informe. -----

**La Directora Yazmín Monserrat Correa Soriano.** – Da las buenas tardes a todos y comienza con su informe comentando que en virtud de que esta Dirección Ejecutiva de Seguimiento a unidades Habitacionales tuvo un nuevo nombramiento desde el 1° de marzo en donde una servidora sustituye al Lic. Salvador Correa quien nos dejó el informe de actividades correspondiente al periodo solicitado por esta comisión. Lo presenta a través de un video comentando lo siguiente:

**En este periodo correspondiente del 01 de diciembre 2023 al 29 de febrero del 2024** Se atendieron un total de 14 Unidades y conjuntos Habitacionales dándoles atención a más de 22,000 habitantes.

1	UH PITOLACA (2DA)	del 01 al 02 de diciembre 2023
2	UH REY MAXTLA (2DA)	del 01 al 02 de diciembre 2023
3	UH CONJUNTO LAS MERCEDES	del 29 nov al 02 dic 2023
4	UH JARDINES DE CEYLAN	del 04 al 07 de diciembre 2023
5	UH AQUILES SERDAN 297	del 08 al 09 de diciembre 2023
6	UH HOGARES FERROCARRILEROS	del 13 al 22 de diciembre 2023
7	UH ROSENDO SALAZAR (2da vuelta)	del 26 al 29 de diciembre 2023
8	UH ALDANA (2da vuelta)	del 02 al 05 de enero 2024
9	UH CUITLAHUAC MANZANA 4	del 02 al 16 de enero 2024
10	UH VILLAS AZCAPOTZALCO	del 02 al 20 de enero 2024
11	UH TLATILCO (2da vuelta)	del 22 de ene al 13 feb 2024
12	UH TRABAJADORES DE PEMEX (cerro azul)	del 30 de ene al 07 de feb 2024
13	UH NOVEDADES IMPACTO (2da vuelta)	del 2 de feb al 22 de feb 2024
14	UH SAN PABLO XALPA (2da vuelta)	del 14 al 23 de febrero del 2024

Donde en total se realizaron los siguientes trabajos:

- Poda 1498 piezas de árboles
- Derribo de 110 piezas de árboles secos en riesgo
- Poda de 23999 m<sup>2</sup> de pasto
- Poda de 5987 m<sup>3</sup> de seto
- Deshierbe de 1703 ml en guarnición y banquetas
- 48210 m<sup>2</sup> de barrido
- 1083 toneladas retiro de producto de poda
- Se atendieron luminarias, entre supervisión y revisión y limpieza.

Han entrado hasta la fecha 1425 SUAC, de los cuales se han atendido 1354

En el miércoles ciudadano han llegado 422 solicitudes, atendiendo 342 hasta la fecha

Estos trabajos fueron realizados con el siguiente equipo humano y parque vehicular:

- 4 administrativos
- 3 operadores y 3 ayudantes de operadores
- 3 podadores de altura (changos)
- 12 macheteros

Total 25 personas

Parque vehicular:

- 2 camiones de volteo
- 1 trituradora
- 3 camionetas de redilas
- 2 camiones compactadores
- 1 camioneta pickup
- 1 olla

Finaliza comentando que ya iniciaron con la segunda vuelta en varias unidades, aunque con mantenimiento menor por la previa atención.

-----  
**QUINTO PUNTO**  
-----

**Presentación de informe de actividades por parte del Presidente de la Comisión de Servicios Urbanos y de Seguimiento a Unidades Habitacionales, correspondiente al periodo del 10 de febrero al 8 de marzo de 2024.** -----

La Concejal Secretaria Rosalía López Herrera. – Continúa con el siguiente punto del orden del día y cede el uso de la palabra al Concejal Presidente para que presente su informe. ----  
El Concejal Presidente Mauricio Martín Sánchez Alba. – Agradece el uso de la palabra y comenta que como es costumbre esta comisión presenta un informe mensual, toda vez que una de las principales obligaciones de los servidores públicos es la rendición de cuentas. Este informe lo pone a disposición de manera escrita a cada uno de los que integran la sesión, así como a toda la ciudadanía a través de la página oficial de la Alcaldía, en el apartado de Concejales en la comisión de Servicios Urbanos para su revisión y escrutinio.  
Presenta su informe a través de un video, el cual se conforma de la siguiente manera:

INTRODUCCIÓN . . . . .	1
I.- COMO PRESIDENTE DE LA COMISIÓN DE SERVICIOS URBANOS Y DE SEGUIMIENTO A UNIDADES HABITACIONALES . . . . .	2
➤ 26ª SESIÓN ORDINARIA DE LA COMISIÓN DE SERVICIOS URBANOS	
II.- COMO SECRETARIO, INTEGRANTE E INVITADO EN DIVERSAS SESIONES . . . . .	3
➤ 25ª SESIÓN ORDINARIA DE LA COMISIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	
➤ 26ª SESIÓN ORDINARIA DE LA COMISIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	
➤ 1ª SESIÓN ORDINARIA 2024 DE LOS COMITÉS DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE DESARROLLO ECONÓMICO	
III.- ACTIVIDADES EN AUDIENCIAS PÚBLICAS . . . . .	6
➤ LUNES CÍVICO	
➤ MARTES VECINAL	
➤ MIÉRCOLES CIUDADANO	
➤ SÁBADOS DE LA UNIDAD	
IV.- ATENCIÓN DE DEMANDAS CIUDADANAS . . . . .	11
V.- AGRADECIMIENTOS . . . . .	12
VI.- CONCLUSIÓN . . . . .	13

Finaliza agradeciendo y presentando a todo su equipo de trabajo quien es fundamental para el logro de los objetivos. -----

-----  
----- **SEXTO PUNTO** -----  
-----

**Mensaje por parte de los Concejales Integrantes de la Comisión de Servicios Urbanos y de Seguimiento a Unidades Habitacionales.** -----

**La Concejal Secretaria Rosalía López Herrera.** – Continúa con el siguiente punto del orden del día y cede el uso de la palabra al Concejal Integrante Ángel Fernando Cuellar Palafox. ---

**El Concejal Integrante Fernando Cuellar Palafox.** – Agradece el uso de la voz y agradece a la Dirección Ejecutiva por la información. Comenta respecto al video presentado por la Dirección, en donde especifican que cuentan solo con un camión compactador. Argumentando que la adquisición y mantenimiento de los vehículos es algo fundamental y que esta administración ha tenido especial atención en ello. Espera que pronto una Dirección como esta que es tan importante y con tanta relevancia por el volumen de población, tenga más camiones. Pregunta si en efecto ¿Solo tienen un camión compactador?-----

**La Directora Yazmín Monserrat Correa Soriano.** – Responde que cuentan con 2 camiones, pero uno está en mantenimiento. -----

**El Concejal Integrante Fernando Cuellar Palafox.** – Comenta que en ese sentido sería bueno buscar que los dos camiones se tengan en funcionamiento pues es realmente importante y proporciona un amplio reconocimiento a la Dirección por los trabajos. -----

**La Concejal Secretaria Rosalía López Herrera.** – Toma el uso de la voz para felicitar a la Dirección por la gran labor. Sobre todo porque ya están iniciando en las unidades con la segunda vuelta y el trabajo es mucho. Espera que esta nueva administración reciba todo el apoyo. -----

**El Concejal Presidente Mauricio Martín Sánchez Alba.** – Agradece a la nueva Directora y comenta que es un gran compromiso por lo que desea la mejor de las suertes a la Directora y su equipo de trabajo. Solicitando que periódicamente nos apoyen con el informe que detalladamente, nos compartía el Director anterior. Pregunta si; ¿Ya se tienen algunas Unidades programadas para la semana en curso? y ¿Qué porcentaje de trabajo se lleva de Unidades atendidas en esta segunda vuelta? -----

**La Directora Yazmín Monserrat Correa Soriano.** – Responde que, se está trabajando la segunda vuelta en UH San Martín Xochinahuac y El Rosario sector 2F y atendidas aproximadamente en segunda vuelta un 20% de las unidades. -----

**El Concejal Presidente Mauricio Martín Sánchez Alba.** – Comenta que tuvo la oportunidad de constatar desde las primeras acciones de esta Dirección creada para el mantenimiento a las unidades habitacionales pues tenían un largo periodo sin obtener mantenimiento. Sin duda esta decisión de la Alcaldesa ha dado buenos resultados y sobre todo poniendo a gente capaz y trabajadora como ellos. Agradece y desea muy buena suerte. -----

-----  
----- **SEPTIMO PUNTO** -----  
-----

**Asuntos Generales y Clausura.** -----

**La Concejal Secretaria Rosalía López Herrera.** – Pregunta si alguno de los invitados desea hacer uso de la palabra. De no haber más intervenciones proceden con la clausura. -----

**La Concejal Secretaria Rosalía López Herrera.** – Toma el uso de la voz para solicitar el apoyo a la Direccion en cuanto a la información que compartieron pues considera importante tenerla para aclarar las dudas de los vecinos en cuanto a trabajos e insumos. Así mismo solicita el apoyo para el parque de bolsillo de Xochinahuac pues se encuentra muy descuidado. -----

**El Concejal Presidente Mauricio Martín Sánchez Alba.** – Comenta respecto a este tema, que en la última sesión con el Director anterior comento que se contrató una empresa ya que era complicado estar contratando el personal y ahora la empresa es quien se encarga de los trabajadores, las herramientas y su seguridad. En ese sentido pregunta si; además de los parques que se están atendiendo por parte de esta Direccion; ¿También se están atendiendo camellones que se encuentran en las Unidades Habitacionales? -----

**La Directora Yazmín Monserrat Correa Soriano.** – Responde que, si se le está dando mantenimiento a los camellones aledaños a las Unidades. Ya en el segundo trimestre se estará presentando el informe respecto a los camellones y parques que se están trabajando. Y en efecto, existe una empresa que se encarga de su propio personal y la Direccion solo supervisa que los trabajos se estén realizando, así como la empresa tiene sus propios supervisores. -----

**El Concejal Presidente Mauricio Martín Sánchez Alba.** – Pregunta si ¿En las escuelas que se encuentran dentro de las unidades también están interviniendo? -----

**La Directora Yazmín Monserrat Correa Soriano.** – Responde que si, a partir de este año se iniciaron trabajos en escuelas que se encuentran dentro de las unidades. Ya se hizo en dos escuelas que se encuentran en UH Cuitlahuac y estarán entrando en escuelas de UH Xochinahuac y El Rosario. -----

**El Concejal Presidente Mauricio Martín Sánchez Alba.** – Comenta que es muy buena noticia, aclarando que solo es en cuanto a podas y mantenimiento en áreas verdes. -----

**La Concejal Secretaria Rosalía López Herrera.** – Comenta que no habiendo más intervenciones, quedan agotados los puntos del orden del día. -----

**El Concejal Presidente Mauricio Martín Sánchez Alba.** –Comenta que ya agotados los puntos del orden del día, se da por terminada esta **Vigésimo séptima Sesión Ordinaria de la comisión de Servicios Urbanos y de Seguimiento a Unidades Habitacionales de la Alcaldía Azcapotzalco, correspondiente al mes de marzo del año dos mil veinticuatro, siendo las doce horas con treinta y siete minutos del día veintidós de marzo del año 2024 y se convoca para la siguiente sesión a celebrarse el próximo 26 de abril del 2024. Agradece nuevamente y finaliza.** -----

FIRMAS DE CONFORMIDAD DEL ACTA DE LA VIGÉSIMO SEPTIMA SESIÓN ORDINARIA  
DE LA COMISIÓN DE SERVICIOS URBANOS Y DE SEGUIMIENTO A UNIDADES  
HABITACIONALES DE LA ALCALDÍA AZCAPOTZALCO.

MAURICIO MARTÍN SÁNCHEZ ALBA  
CONCEJAL PRESIDENTE



---

ROSALÍA MARTHA ELVIRÁ LÓPEZ HERRERA  
CONCEJAL SECRETARIA



---

ÁNGEL FERNANDO CUÉLLAR PALAFOX  
CONCEJAL INTEGRANTE



---