

*[Handwritten signature]*

**Secretario, concejal Mauricio Sánchez Alba.** – presidenta, el siguiente punto del orden del día es la lectura y en su caso aprobación del orden del día que es la siguiente

si es tan amable, poder aprobar el orden del día y dar seguimiento punto por punto.

**Presidenta, concejal Maribel Jazmín Zúñiga Hernández.** – Gracias secretario, le solicito Por favor,

**Secretario, concejal Mauricio Sánchez Alba.** – presidenta, existe el quórum necesario para iniciar la sesión.

Concejal presidenta - Presente.  
Concejal secretario - Presente.  
Concejal Integrante -Presente.

*[Handwritten mark]*

**Secretario, concejal Mauricio Sánchez Alba.** – Buenas tardes a todos y a todas los presentes por instrucciones de la presidenta, pasaremos a dar lectura de asistencia favor de levantar su mano

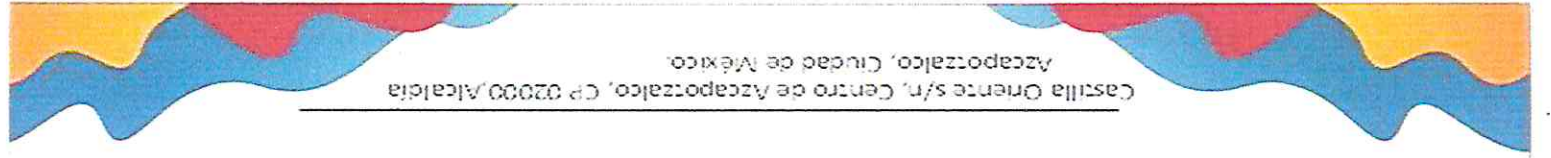
Mauricio Sánchez para que de lectura y asistencia y declaración del quorum de la Alcaldía de Azcapotzalco sedo el uso de la palabra a nuestro Secretario de la Concejal inicio a la Vigésima Octava Sesión Ordinaria de la Comisión de Administración y Finanzas compañeros del Concejo y a todos los que nos ven a través de las redes sociales damos Armenta Director General de Administración y Finanzas de la Alcaldía junto a los Mariana Salazar también agradezco a nuestros invitado especiales Lic. Miguel Espinoza agradezco la presencia de nuestros integrantes el Concejal Mauricio Sánchez y la Concejal dicta el artículo 19 de nuestro reglamento hoy realizamos la Sesión de esta Comisión le **Presidenta, concejal Maribel Jazmín Zúñiga Hernández.** – Buenas tardes como lo

**Acta de la Vigésima Octava Sesión Ordinaria de la Comisión de Administración, Concejo de la Alcaldía de Azcapotzalco, 11 de julio del 2024**

Alcaldía Azcapotzalco, Ciudad de México, a 22 de julio del 2024

*[Handwritten signature]*





*[Handwritten signature]*

7. Clausura

6. Asuntos Generales

5.- Mensaje por parte de los integrantes de la comisión presidenta, secretario e integrante

*[Handwritten mark]*

4.-Mensaje por parte del Director General de Administración y Finanzas, Lic. Miguel Espinosa Armenta

2. Lista y aprobación del orden del día

1. Lista de asistencia y declaración del quorum

ORDEN DEL DIA

VIGESIMA OCTAVA SESIÓN ORDINARIA DE LA COMISIÓN DE ADMINISTRACIÓN DE LA  
ALCALDÍA DE AZCAPOTZALCO.

JUEVES 11 DE JULIO DEL 2024

*[Handwritten signature]*





*Handwritten signature in blue ink.*

**Secretario, concejal Mauricio Sánchez Alba.** - Se pregunta a los integrantes de esta Comisión si es de aprobarse el orden del día, favor de levantar la mano de forma económica:

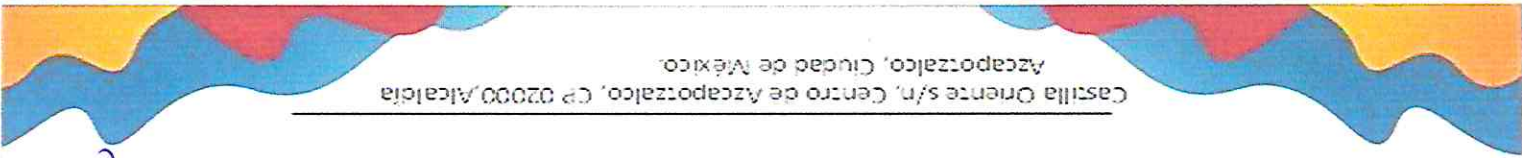
**Secretario, concejal Mauricio Sánchez Alba.** - presidenta, se aprueba el orden del día por unanimidad, cumplida su instrucción presidenta.

**Presidenta, concejal Maribel Jazmín Zúñiga Hernández.** - Gracias, le pido al secretario ya aprobado el orden del día, dar seguimiento punto por punto para su votación en su caso lectura de los puntos.

**Secretario, concejal Mauricio Sánchez Alba.** -El siguiente punto del orden del día es el mensaje por parte del director general de Administración y Finanzas el Lic. Miguel Espinosa Armenta le cedemos la palabra bienvenido agradecemos la presencia de nuestro concejal Cesar Olivares Atlacomulco

**Director de Administración y Finanzas el Lic. Miguel Espinosa Armenta.** - Buenas tardes concejales las cifras que les comentaba hace unos minutos al treinta de junio reportadas a la secretaria de finanzas en esta ocasión hemos citado los 16 directivos generales de la alcaldía para que nos den algunos lineamientos para el cierre para la nueva administración garanticemos todos los gastos recurrentes que tiene la alcaldía y no los dejemos sin barra de perilla sin mezcla alfabética muy importante como la energía eléctrica tanto de los centros de trabajo como la de vía pública el suministro de agua par el riego todo lo que tiene que ver con el combustible el presupuesto que teníamos era insuficiente inclusive en algunas partidas estaba contratado el 30 de septiembre y ahora lo que nos pidieron es que proyecta todos estos gastos hasta el final de mes no los vayas a dejar sin papelería importante ya nos dimos a la tarea decían es insuficiente en este momento empezara comprar una partida muy restringida que la policía estaba contratado también hasta el 30 de septiembre presisamente ya estamos haciendo el cierre se esta digitalizando todo lo administrativo por area y dando una transparencia a todos los recursos ejercidos otro aspecto muy importante que estamos haciendo programas del archivo otro aspecto muy importante que estamos haciendo programas de archivo somos de la pocas alcaldías que tenemos departamentos de archivos se hizo un calendario de cierre para

*Handwritten signature in blue ink.*



**Concejal Mariana Salazar Camacho.** – Buenas tardes pues solo una pregunta ya tiene las fechas de las mesas de trabajo esas las asigna gobierno central es cuanto gracias.

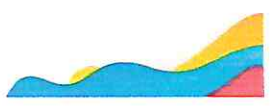
**Concejal secretario, Mauricio Sánchez Alba.** –Le sedemos la palabra a nuestra integrante concejal Mariana Salazar

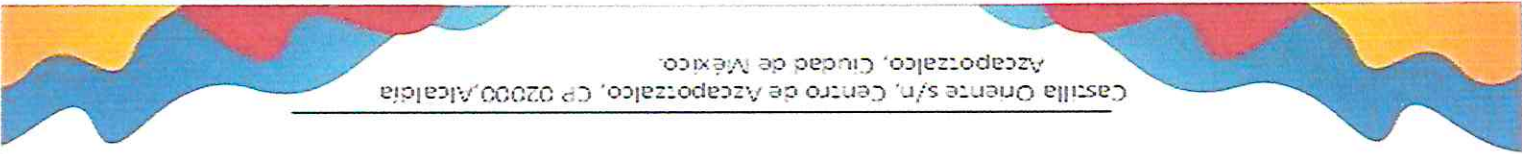
**Presidenta, concejal Maribel Jazmín Zúñiga Hernández.** – Muchas gracias concejal bienvenido licenciado Espinosa bienvenido concejal Cesar Alberto Atiacomulco le agradezco al licencia espinoza que durante este tiempo siempre se a llevado con total transparencia a la ciudadanía los numeros y estoy contenta porque al recibir la alcaldia se entregara una administracion en buen estado y sobre todo el recurso en que se utilizo y siempre esta dispuesto a dar informes de todos lo que se hace es cuanto muchas

**Concejal secretario, Mauricio Sánchez Alba.** – Muchas gracias por la información como siempre a nuestro Director de Administración de finanzas seguimos con el punto del orden de día es mensaje de la presidenta, secretario y integrante le sedemos la palabra a la presidenta .

adquisiciones a mas tardar el 12 de julio si no hay una adquisición de parte de las areas se esta cumpliendo con todas las licencias eso es tod por parte de la area de finanzas lo platique con nuestra alcaldesa y dijo si estoy totalmente de acuerdo la alcaldia no no la entregaron bien pero nosotros la entregaremos lo mejor que se pueda todos los servidores publicos entregaran su area y ya nos sentaremos en la mesa de trabajo todos los vehiculos estan perfectamente resguardados correspondientes pago de seguro de tenencias se entregara en cada area equipos de transporte , de computo y de oficina se estan esperando lo que publiquen en las gasetas nos difieron que en esta semana una vez que existan los lineamientos en esas reuniones de trabajo la nueva administracion designa cuatro personas para que vean los lineamientos del calendario eso es los cursos de la acta entrega recepcion son para todos los servidores publicos se hara en dos niveles uno directores generales y directores ejecutivos y luego con todos los directores y jefes se convocaran la proxima semana ya les prento el plan de trabajo y ya lo vamos a hacer seguramente el 22 de julio al 30 de agosto es cuanto muchas gracias.

Control





*[Handwritten signature]*

*[Handwritten mark]*

**Concejal secretario, Mauricio Sánchez Alba.** – Muchas gracias agradecemos esta información proporcionada por el Director y no y no habiendo duda de que se tiene unas finanzas sanas y transparentes pues se van a entregar almacenes dignos, oficinas con equipo de computo y parques vehiculares completos. Muy diferentes a como entrego la anterior administración. Solo una pregunta respecto a los cursos que impartiran para las acta-entrega. ¿Sera para todos los servidores publicos o como se van a manejar.

**Concejal secretario, Mauricio Sánchez Alba.** – El siguiente punto del orden del día son asuntos generales si alguien de los presentes desea hacer uso de la palabra nadie presenta el siguiente punto del orden es la clausura

**Presidenta, concejal Maribel Jazmín Hernández.** – Muchas gracias concejal secretario pues agotados los puntos del orden del día se levanta la sesión siendo las 2:27 de la tarde y se cita para la siguiente sesión que tendrá en el mes de agosto muchas gracias por su asistencia.

*Comunidad*

